

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 стр. |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-9 стр. |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 - 12 стр. |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13-14 стр. |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»**.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК10. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) английские тексты различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	180
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	156
в том числе:	
практические занятия	156
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1 . Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №1 Артикль. Имя существительное. Род, число существительных.	2	
	Практическое занятие №2 Местоимение. Виды местоимений.	2	
	Практическое занятие №3 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие №4 Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	
	Практическое занятие №5 Предлоги. Наречия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить тест по грамматике	2	
Тема 2. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06, 09, 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №6 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №7 Моя специальность.	2	
	Практическое занятие №8 Возможности карьерного роста	2	
	Практическое занятие №9 История развития строительства. Первые постройки.	2	
	Практическое занятие №10 Современные тенденции в развитии строительного производства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	2	

Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №12 Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	Практическое занятие №13 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие №14 Стилистические особенности технического перевода.	2	
	Практическое занятие № 15 Перевод терминов, условных обозначений	2	
	Практическое занятие № 16 Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевести инструкцию	2	
Тема 2.2 Газовые сети городов и населенных пунктов.	Содержание учебного материала	32	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30	
	Практическое занятие №17 Классификация газопроводов.	2	
	Практическое занятие №18 Устройства газопроводов.	2	
	Практическое занятие №19 Переходы газопроводов через препятствия	2	
	Практическое занятие №20 Запорные устройства.	2	
	Практическое занятие №21 Минимум общестроительных работ.	2	
	Практическое занятие №22 Внутреннее газовое оборудование	2	
	Практическое занятие №23 Газовые приборы и аппаратура.	2	
	Практическое занятие №24 Внутренние газопроводы.	2	
	Практическое занятие №25 Дымоходы.	2	
	Практическое занятие №26 Охрана окружающей природной среды.	2	
	Практическое занятие №27 Газорегуляторные пункты и установки	2	
	Практическое занятие №28 Регуляторы давления газа.	2	
	Практическое занятие №29 Предохранительно-запорные клапаны	2	
	Практическое занятие №30 Газовые фильтры.	2	
	Практическое занятие №31 Оборудование для учета расхода газа	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме « Газовые сети городов и населенных пунктов»	2		
Тема 2.3. Газовое оборудование промышленных, коммунальных и коммунально-бытовых предприятий.	Содержание учебного материала	28	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие № 32 Газовое оборудование промышленных предприятий.	2	
	Практическое занятие № 33 Газовое оборудование коммунальных предприятий.	2	

	Практическое занятие № 34 Газовое оборудование коммунально-бытовых предприятий.	2	
	Практическое занятие №35 Кухонное оборудование.	2	
	Практическое занятие №36 Особенности использования газового топлива в котельных.	2	
	Практическое занятие №37 Газовое оборудование в котельных	2	
	Практическое занятие №38 Выбор котлов. Выбор газовых горелок.	2	
	Практическое занятие №39 Паровые секционные котлы. Стальные паровые котлы.	2	
	Практическое занятие №40 Обвязочные газопроводы. Воздухообмен в котельной.	2	
	Практическое занятие №41 Техника безопасности при работе на стройплощадке	2	
	Практическое занятие №42 Использование газа в коммунально-бытовом секторе.	2	
	Практическое занятие №43 Взрывные клапаны для топок котлов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария — словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли газооборудования с толкованием, комментариями и примерами.	4	
Тема 2.4 Особенности использования газового топлива и оборудования.	Содержание учебного материала	18	ОК 01-06,09-10 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 44 Особенности использования газового топлива в котельных.	2	
	Практическое занятие № 45 Газовое оборудование в котельных	2	
	Практическое занятие № 46 Выбор котлов и газовых горелок.	2	
	Практическое занятие № 47 Паровые секционные котлы. Стальные паровые котлы.	2	
	Практическое занятие № 48 Обвязочные газопроводы. Взрывные клапаны для топок котлов.	2	
	Практическое занятие № 49 Воздухообмен в котельной.	2	
	Практическое занятие № 50 Использование газа в коммунально-бытовом секторе.	2	
	Практическое занятие № 51 Техника безопасности при работе на стройплощадке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематике	2	
Тема 2.5. Перевод текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09-10. ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 52 Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов.	2	
	Практическое занятие № 53 Трудности переводов технических документов.	2	
	Практическое занятие № 54 Перевод текста по специальности.	2	
	Практическое занятие № 55 Оформление технологической и технической документации.	2	
	Практическое занятие № 56 Перевод текста по специальности. Чтение чертежа.	2	
	Практическое занятие № 57 Перевод текста по специальности. Оформление технологической документации.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематике	2	
Тема 2.6. Газонаполнительные станции. Баллонные и резервуарные установки сжиженных газов.	Содержание учебного материала	22	ОК 01-06,09-10. ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие № 58 Газонаполнительные станции.	2	
	Практическое занятие № 59 Установки для перемещения сжиженных газов.	2	
	Практическое занятие № 60 Транспортирование сжиженных газов.	2	
	Практическое занятие № 61 Резервуарная установка. Газобаллонные установки	2	
	Практическое занятие № 62 Полиэтиленовые трубы. Способы сварки.	2	
	Практическое занятие № 63 Конденсатосборники. Компенсаторы.	2	
	Практическое занятие № 64 Устройство газорегуляторных пунктов.	2	
	Практическое занятие № 65 Неисправности оборудования, способы их обнаружения и устранения	2	
Практическое занятие № 66 Контрольно-измерительные приборы. Газовые фильтры.	2		
Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематик. Выполнение лексико-грамматического теста	4		
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09-11 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 67 Понятие и виды этикетных формул в англоязычном этикете.	2	
	Практическое занятие № 68 Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие № 69 Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 70 Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие № 71 Договор. Правила делового общения.	2	
	Практическое занятие № 72 Письмо-запрос		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «Правила делового общения»	2	
Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме.	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06,09-11 ПК 3.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 73 Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных	2	

	странах.		
	Практическое занятие № 74 Устройство на работу. Документы.	2	
	Практическое занятие № 75 Заполнение анкеты. Написание заявления.	2	
	Практическое занятие № 76 Собеседование.	2	
	Практическое занятие № 77 В экспортном отделе фирмы.	2	
	Практическое занятие № 78 Разговор клиента и поставщика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с деловыми бумагами	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Комплект учебной мебели на 25 чел, рабочее место преподавателя (стол и стул), классная доска— 1шт, музыкальный центр с набором аудиоматериалов, шкаф для хранения таблиц—1шт. Плоскостные наглядные пособия, настенные планшеты: плакаты с изображением портретов писателей и выдающихся деятелей страны изучаемого языка, сменные тематические стенды, грамматические таблицы, алфавит. Учебники английского языка: учебное пособие, практикум; словари двуязычные, грамматические справочники. Рабочие программы учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Дидактические материалы (тексты по специальности, практические задания по грамматике и лексике, практические задания коммуникативной направленности по темам), материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А.Карпова.- Москва: КНОРУС, 2017.-286 с. - Текст: непосредственный.
2. Голубев, А. П. Немецкий язык для технических специальностей: учеб. / А. П. Голубев.— М.: КноРус, 2018. — 306с.— Текст: непосредственный.
3. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074218> . – Режим доступа: по подписке.
4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141789>. – Режим доступа: по подписке.
5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.
6. Маньковская., З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL.: – Режим доступа: по подписке.
7. Коплякова, Е. С. Немецкий язык для студентов технических специальностей : учеб. пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-91134-728-4 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-006565-6 (ИНФРА-М). -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535143>. – Режим доступа: по подписке.

8. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1232905>. – Режим доступа: по подписке.

9. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. – Режим доступа: по подписке.

10. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009557>. – Режим доступа: по подписке.

11. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046567>. – Режим доступа: по подписке.

12. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова ; под ред. И.А. Горшенёвой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 407 с. - ISBN 978-5-238-01665-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1028814>. – Режим доступа: по подписке.

13. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: Учебник / Васильева М.М., Васильева М.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 302 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-013831-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958948>. – Режим доступа: по подписке.

14. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186709>. – Режим доступа: по подписке.

15. Варфоломеев, Ю. М. Санитарнотехническое оборудование зданий : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ. ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/771. - ISBN 978-5-16-012602-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988149>. – Режим доступа: по подписке.

16. Краснов, В. И. Монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха : учебное пособие / В.И. Краснов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004299-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204616>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Ресурсы Интернет

1. LEARNING ENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

2. British Council , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org

3. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com

4. www.english-to-go.com (for teachers and students)
5. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/vidonation (authentic video clips on a variety of topics)
6. Журнал "Deutsch", [электронный ресурс], режим доступа <http://deu.1september.ru/>
7. Goethe-Institut, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.goethe.de/>
8. GrammaDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>
9. Изучение немецкого языка с Studycerman, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
10. Французский язык - Российская электронная школа (resh.edu.ru) . – URL: <https://resh.edu.ru/subject/1/>. - Режим доступа: свободный.
11. Французский язык бесплатно на Study.ru (studyfrench.ru) . – URL: <https://www.studyfrench.ru/>- Режим доступа: свободный.
12. Электронное учебное пособие, . – URL: <http://lingvo.asu.ru/france/france.html> Режим доступа: свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Григорьева Е.Я. Французский язык: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Е.Я. - 10-е изд. - М.: Просвещение, 2008
2. Воронина Г.И. Немецкий язык. Контакты: учеб. для 10-11кл. общеобразовательных учреждений/ Г.И. Воронина, И.В. Карелина, сост. Г.И. Воронина., И.В. Карелина, сост. Г.И. Воронина. 8-е изд. Просвещение, 2008
3. Басова Н.В. Немецкий для колледжей: учеб. пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2003
4. Багана, Ж. Parlons français. Поговорим по-французски: Учебное пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. - Москва : Флинта: Наука, 2011. - 144 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-1020-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331817>. – Режим доступа: по подписке.
5. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055550>. – Режим доступа: по подписке.
6. Огорокова, Г. З. Bauwesen: Ausgewählte Information : учебно-практическое пособие по немецкому языку для строительных вузов: Учебное пособие / Огорокова Г.З., Шаркова Г.Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 89 с.: ISBN 978-5-7264-1569-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972061> .– Режим доступа: по подписке.
7. Скоробогатова, Д.И. Lis en français (читай по-французски) : учебное пособие / Т. И. Скоробогатова. Е. А. Манаенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета. 2020. - 89 с. - ISBN 978-5-9275-2390-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020501>– Режим доступа: по подписке.
8. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка : справочник / И. П. Тагиль. — [7-е изд., испр., перераб. и доп.]. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-9925-0748-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048190> . – Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	

<p>письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей</p>	<p>Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста</p>	<p>Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>
---	--	--